



住まいのしあわせを、ともにつくる。

住宅金融支援機構



借入申込書作成ページ 利用者向け 操作マニュアル スマートフォン版

独立行政法人住宅金融支援機構
令和5年4月3日

もくじ

はじめに	2
「借入申込書作成ページ」を利用した借入申込書等作成の流れ	2
動作環境	3
トップページ（ログイン前）	4
ユーザ登録	5
ログイン（ユーザIDを作成済みの方）	8
トップページ 融資の選択	9
トップページ メニューの説明	10
作成＜申込内容の入力＞	11
作成＜借入申込書等の印刷郵送依頼＞	12
作成＜入力内容の確認・完了＞	13
申込書等PDFファイルのダウンロード	15
印刷	16
提出準備	17
お問合せ先	18
SafariからPDFファイルを表示するための設定	19

はじめに

本資料は、借入申込書作成ページ（以下、本ページと記載）について、利用者向けの操作方法をまとめたと説明資料です。

● 本ページの概要

本ページは、次の各融資の借入申込書等をWEB上で作成するための仕組みをご提供しております。
※各融資の商品内容は下記URLから確認いただけます。

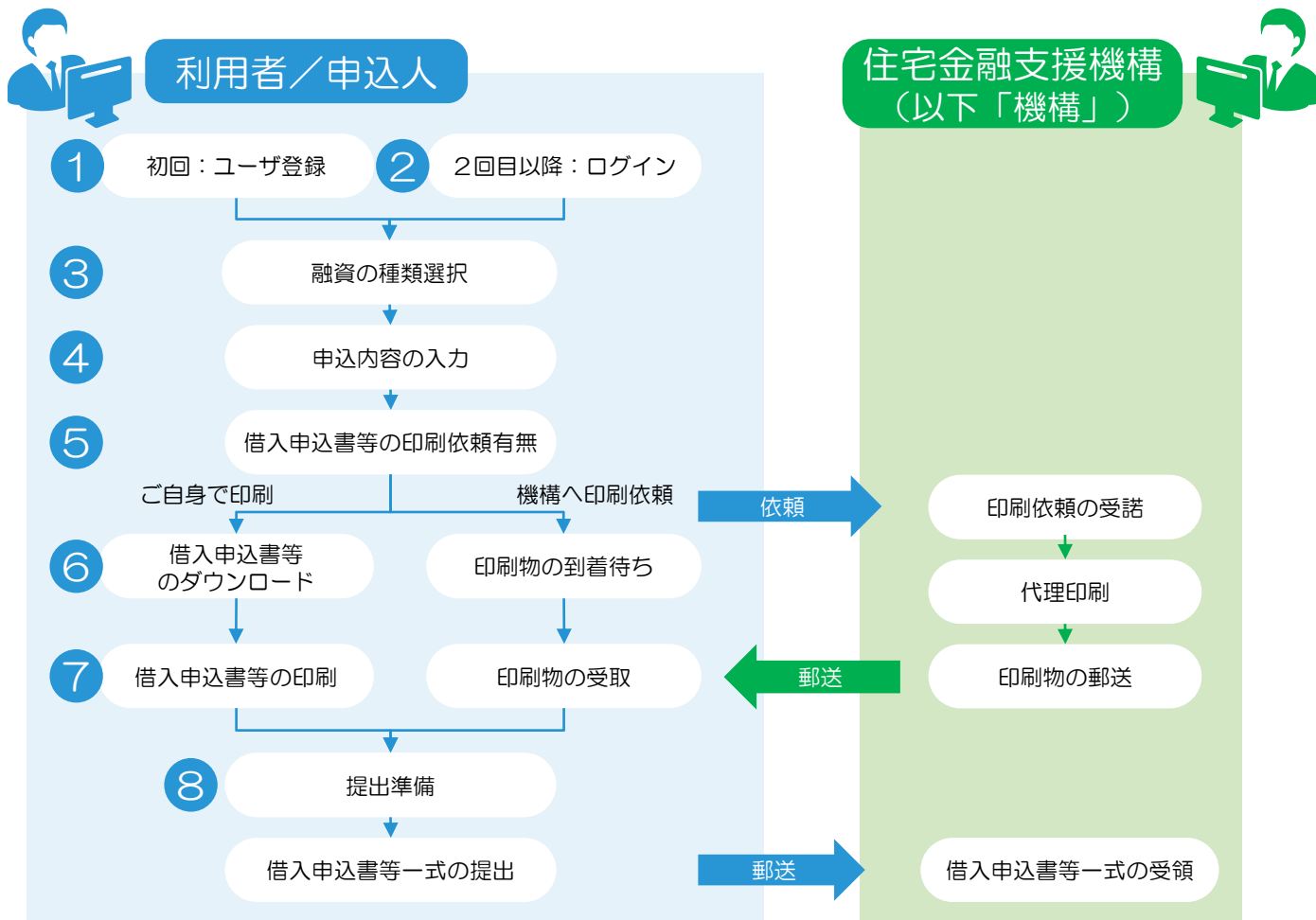
<https://www.jhf.go.jp/loan/index.html>

各融資で作成できる書類は次表のとおりです。

	融資種別	書類①	書類②
ア	災害復興住宅融資（建設）	借入申込書	商品概要説明書等に関する確認書
イ	災害復興住宅融資（購入）	借入申込書	商品概要説明書等に関する確認書
ウ	災害復興住宅融資（補修）	借入申込書	商品概要説明書等に関する確認書
エ	災害復興住宅融資（中古リフォーム一体型）	借入申込書	商品概要説明書等に関する確認書
オ	災害復興住宅融資（建設）（高齢者向け返済特例）	借入申込書	今回の借入申込みに当たっての申出書等
カ	災害復興住宅融資（購入）（高齢者向け返済特例）	借入申込書	今回の借入申込みに当たっての申出書等
キ	災害復興住宅融資（補修）（高齢者向け返済特例）	借入申込書	今回の借入申込みに当たっての申出書等
ク	リフォーム融資	借入申込書	申込内容確認書
ケ	リフォーム融資（高齢者向け返済特例【保証ありコース】）	借入申込書	申込内容確認書
コ	リフォーム融資（高齢者向け返済特例【保証なしコース】）	借入申込書	申込内容確認書
サ	グリーンリフォームローン	借入申込書	申込内容確認書
シ	グリーンリフォームローン（高齢者向け返済特例）	借入申込書	申込内容確認書

本ページを利用した借入申込書等作成までの流れは、次のとおりです。

「借入申込書作成ページ」を利用した借入申込書等作成の流れ



動作環境

本ページは、
PC（パーソナルコンピュータ）、タブレット、スマートフォンを利用し、アクセスが可能です。

スマートフォンをご利用の際は、下記の推奨インターネットブラウザをご利用ください。

- AndroidはGoogle Chrome
- iPhoneは Safari

以下のようにインターネットブラウザから、アクセスすることを想定しています。



 住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

借入申込書作成ページ

次の各融資の借入申込書等をWEB上で作成いただけます。

ログイン

ユーザID (メールアドレス) **必須**

パスワード **必須**

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

はじめてご利用される方

新規登録

お知らせ

お知らせ一覧

現在お知らせ情報はありません。

システムメンテナンス情報

メンテナンス情報一覧

現在メンテナンス情報はありません。

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [トップページ](#)

Copyright (C) Japan Housing Finance Agency. All rights reserved.

本ページにアクセスして最初に表示される画面です。

アクセス先
<https://jhf-kikouyuushi.my.site.com/>

■ユーザID作成済みの方
こちらへユーザIDおよびパスワードを入力の上、システムへログインします。

■はじめてご利用される方
「新規登録」ボタンより、ユーザIDの登録から開始します。

システムよりお伝えしたい「お知らせ」や「システムメンテナンス情報」が表示されます。

1 ユーザ登録 1/3

有効メールアドレス確認

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

借入申込書作成ページ

次の各融資の借入申込書等をWEB上で作成いただけます。

はじめてご利用される方

新規登録

本ページにアクセスします。
画面を下にスクロールし、[新規登録]ボタンをタップします。

アクセス先

<https://jhf-kikouyuushi.my.site.com/>



住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

ユーザID登録

1 完了

新規ユーザ登録を行います。

入力されたメールアドレスにパスワード設定用メールを送信いたします。

ユーザID (メールアドレス) **必須**

xxxxx@xxx.co.jp

・ユーザIDとなるメールアドレスを入力してください。

ユーザID (メールアドレス) 確認用 **必須**

xxxxx@xxx.co.jp

・確認のため、もう1度入力してください。

登録

キャンセル

メールアドレスを入力の上、「登録」ボタンをタップします。
※誤りがないかチェックのため2回入力します。

ここで入力したメールアドレスが、ログインの際のユーザIDとなります。



上記で入力したメールアドレスに、ユーザ登録用のメールが配信されます。
メール内のURL (https://から始まる) をタップします。



住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構



ユーザ情報登録

1
2
完了

ログインユーザ情報

氏名 必須

姓: 名:

氏名(カタカナ) 必須

セイ: メイ:

ユーザID(メールアドレス) 必須

ユーザID(メールアドレス) 確認用 必須

電話番号

- -

パスワード設定

パスワード 必須

・パスワードは、8文字以上の半角英数字で設定してください。英文字の大文字、小文字は区別されます。

パスワード(確認用) 必須

・パスワードは、8文字以上の半角英数字で設定してください。英文字の大文字、小文字は区別されます。

(個人情報の取扱いについて)
 取得した個人情報は、借入申込書等の書類の印刷、印刷した書類の発送、メール又は電話によるご案内、及び利用状況の分析のために使用し、[プライバシーポリシー](#) に従って適正に管理します。

以下について確認の上、口にチェック (☑) を付してから、内容確認ボタンを押してください。

利用規約の内容に同意しました。

借入申込みに必要な書類のうち、本ページでは作成できない書類があること、また、当該書類は機構お客さまコールセンター等に請求又は自身で準備する必要があることを理解しました。

内容確認

キャンセル

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [トップページ](#)
 Copyright (C) Japan Housing Finance Agency. All rights reserved.

氏名やパスワード等の必要事項を入力します。全て入力後に「内容確認」ボタンをタップします。
 ※ページ下部にある確認いただきたい項目（2つ）の口に✓を付けていただくと「内容確認」ボタンがタップできます。

【パスワード設定】
 パスワードは、英数字を含む8文字以上で設定してください。

ユーザ情報の登録

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

ユーザ情報登録

1 2 完了

ログインユーザ情報

氏名

姓: 名:

氏名 (カタカナ)

登録完了

修正

入力内容の確認画面が表示されます。
内容に誤りがないことを確認し、「登録完了」
ボタンをタップします。



住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

ユーザ情報登録

1 2 完了

ユーザ情報のご登録ありがとうございます。

トップページに戻る

ユーザ情報登録が完了します。
「トップページに戻る」ボタンをタップします。

2 ログイン（ユーザIDを作成済みの方）

ログイン

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

借入申込書作成ページ

次の各融資の借入申込書等をWEB上で作成いただけます。

ログイン

ユーザID (メールアドレス) **必須**

xxxxx@xxx.co.jp

パスワード **必須**

ログイン

本ページにアクセスします。
[ユーザID (メールアドレス)] と [パスワード] を入力し、「ログイン」ボタンをタップします。



住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

借入申込書等を作成したい融資の種類をご選択ください。

各融資の商品内容については、[こちら](#)から確認できます。

災害復興住宅融資

建設

- 被災した住宅を取り壊しその場で住宅を建て替える場合
- 被災後に土地を購入（又は借地）し、その土地に住宅を建設する場合

建設

建設
(高齢者向け返済特別)

購入

- 被災後に分譲住宅（建売住宅又はマンション）を購入する場合
- 被災後に中古住宅を購入する場合

購入

購入
(高齢者向け返済特別)

ログインに成功すると、ログイン後のトップページが表示されます。

3 トップページ 融資の選択

トップページからの融資選択

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

借入申込書等を作成したい融資の種類をご選択ください。

各融資の商品内容については、[こちら](#)から確認できます。

災害復興住宅融資

建設

- 被災した住宅を取り壊しその場で住宅を建て替える場合
- 被災後に土地を購入（又は借地）し、その土地に住宅を建設する場合

建設 融資選択ボタン

建設
(高齢者向け返済特例)

購入

- 被災後に分譲住宅（建売住宅又はマンション）を購入する場合
- 被災後に中古住宅を購入する場合

購入 融資選択ボタン

購入
(高齢者向け返済特例)

補修

- 被災した住宅を補修する場合

補修 融資選択ボタン

補修
(高齢者向け返済特例)

中古リフォーム一体型

- 被災後、中古住宅の取得に併せてリフォーム工を実施する場合

中古リフォーム一体型 融資選択ボタン

中古リフォーム一体型

グリーンリフォームローン

グリーンリフォームローン 融資選択ボタン

グリーンリフォームローン
(高齢者向け返済特例)

グリーンリフォームローン
(高齢者向け返済特例)

リフォーム融資

リフォーム融資 融資選択ボタン

リフォーム融資
(高齢者向け返済特例「保証ありコース」)

リフォーム融資
(高齢者向け返済特例「保証なしコース」)

申込みを予定している融資について、左図の赤枠内の融資選択ボタンをタップすることで借入申込書等の入力を開始できます。

【災害復興住宅融資】

- ・災害復興住宅融資（建設）
- ・災害復興住宅融資（建設）（高齢者向け返済特例）
- ・災害復興住宅融資（購入）
- ・災害復興住宅融資（購入）（高齢者向け返済特例）
- ・災害復興住宅融資（補修）
- ・災害復興住宅融資（補修）（高齢者向け返済特例）
- ・災害復興住宅融資（中古リフォーム一体型）

【グリーンリフォームローン】

- ・グリーンリフォームローン
- ・グリーンリフォームローン（高齢者向け返済特例）

【リフォーム融資】

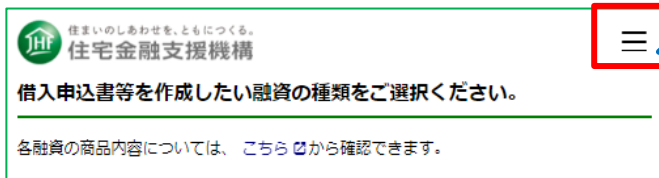
- ・リフォーム融資
- ・リフォーム融資（高齢者向け返済特例「保証ありコース」）
- ・リフォーム融資（高齢者向け返済特例「保証なしコース」）

※各融資の商品内容は下記URLから確認いただけます。

<https://www.ihf.go.jp/loan/index.html>

3 トップページ メニューの説明

上部メニューの概要

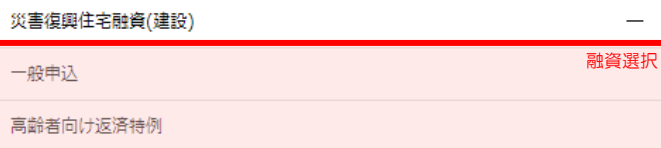


≡

画面上部の「≡」マークをタップすると、「申込」等の共通メニューが表示されます。



「+」マークをタップすると内容が展開され、トップページ同様、入力を新規開始できる各融資のボタンが表示されます。



「申込書作成一覧」をタップすると自身の作成した申込書作成一覧が確認できます。



■各ボタンの説明

- **再開**
作成中の申込書について、入力の再開が可能です。
- **依頼**
申込書等の印刷について、機構への印刷・郵送依頼が可能です。
※申込作成の際に、自身で印刷すると指定した申込みに限り表示
- **PDF**
申込書等をPDF形式で表示し、ダウンロードが可能です。
- **削除**
作成した申込等の削除が可能です。

4 作成<申込内容の入力>

申込内容の入力画面

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

災害復興住宅融資（建設）

▶【商品内容の詳細】東日本大震災で被災された場合は[こちら](#)から、東日本大震災以外の災害で被災された場合は[こちら](#)からご確認ください。

1 2 3 4 5 6 完了

申込年度

申込年度 **必須**

▼

・申込年度（4月1日～翌年3月31日）を入力してください。

・別で作成する団信告知書記入日現在で、新機構団信は満69歳まで、新3大疾病付機構団信は満50歳までが加入できます。

保存して次へ

一時保存

戻る

戻る 一時保存 保存して次へ

融資選択ボタンから申込内容の入力画面へ遷移します。入力画面は下記複数ページで構成しています。

- ・ページ1「申込者情報」
- ・ページ2「物件情報」
- ・ページ3「資金計画情報」
- ・ページ4「その他情報」
- ・ページ5「申込書郵送確認」
- ・ページ6「内容確認」
- ・ページ7「登録完了」

画面上部に、現在表示中のページ位置が表示されます。

■「保存して次へ」ボタン
→次のページへ遷移します。ただしエラーがある場合は、ページ遷移されず、エラーメッセージが表示されます。

■「一時保存」ボタン
→入力済みの内容が保存され、作業の一時中断等が可能です（エラーがある状態でも一時保存が可能です。）。次回は、その保存した内容から入力を再開します。

■「戻る」ボタン
→1つ前のページに戻ることが可能です。

最下部には常にボタンが表示されています。

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

災害復興住宅融資（建設）

▶【商品内容の詳細】東日本大震災で被災された場合は[こちら](#)から、東日本大震災以外の災害で被災された場合は[こちら](#)からご確認ください。

1 2 3 4 5 6 完了

以下のエラーを確認し、修正してください。

申込年度

申込年度 **必須**

▼ 申込年度を選択してください。

・申込年度（4月1日～翌年3月31日）を入力してください。

申込本人

氏名 **必須**

姓：(漢字(40字以下)) 名：(平仮名(40字以下)) 氏名を入力してください

戻る 一時保存 保存して次へ

申込内容の入力画面として、ページ1「申込者情報」からページ4「その他情報」まで入力します。

※表示される項目は、融資の種類によって異なります。

申込内容の入力後「保存して次へ」をタップすると、エラーチェックが行われます。

エラーがあった場合、対象の項目が以下のとおり表示され、次ページに遷移することができません。

- ・エラー項目を赤く表示
- ・エラーメッセージを表示

表示されたエラーメッセージを確認し、入力した内容を修正します。

入力内容を修正した場合も、「保存して次へ」をタップするまで、エラーメッセージは表示されたままとなります。

エラーを全て解消し、「保存して次へ」をタップすることで次のページへ進むことが可能となります。

なお、エラーを解消しない状態でも一時保存が可能です。「一時保存」をタップし、入力を中断することができます。

5 作成<借入申込書等の印刷郵送依頼>

印刷・郵送依頼の入力

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

リフォーム融資（高齢者向け返済特例「保証なしコース」）

1 2 3 4 5 6 完了

借入申込書等の郵送依頼

借入申込書等（A4用紙）の印刷環境がない方は、入力済みの借入申込書等を住宅金融支援機構より郵送いたします。
郵送を希望される方は、以下「借入申込書等の郵送を依頼する」を選択していただき、郵送先情報の登録をお願いいたします。
※郵送先情報は、以下の「借入申込書等の郵送を依頼する」を選択すると表示されます。

借入申込書等の郵送を依頼する 借入申込書等の郵送を依頼しない

郵送先住所等

借入申込書等の送付先（宛先）を選択してください。
※申込本人、連帯債務者以外には郵送できません。

宛先

姓： 名：

郵送先住所

借入申込書に記載の住所と異なる住所へ送付する

〒 -

都道府県

市区町村

町域・番地

マンション名

・番地まで入力してください。
・マンションの場合は部屋番号まで入力してください。

戻る 一時保存

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [トップページ](#)

ページ5「申込書郵送確認」では、借入申込書等の印刷を機構に依頼することができます。

①借入申込書等の印刷を機構に依頼したい場合

→「借入申込書等の郵送を依頼する」にチェックする。
画面下部の【郵送先住所等】の入力を行います。

②借入申込書等をご自身で印刷する場合

→「借入申込書等の郵送を依頼しない」にチェックする。

機構に印刷を依頼した場合、印刷物の郵送先情報を入力します。

画面下部の「宛先」および「郵送先住所」を選択・入力し、「内容確認」ボタンをタップします。

ポイント

■借入申込書等の印刷を「機構への依頼」に変更したい場合

入力時に「借入申込書等の郵送を依頼しない」を選択し、ご自身で印刷を行うこととしていましたが、機構への印刷・郵送依頼に変更したい場合は、以下画面から変更が可能です。

⇒「申込書作成一覧（本書p.14）」画面の「依頼」ボタンから「借入申込書等の郵送を依頼する」へ変更

5 作成<入力内容の確認・完了>

入力の確認・入力の完了

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

リフォーム融資（高齢者向け返済特例「保証なしコース」）

1 2 3 4 5 6 完了

■ 申込年度

申込年度
2022年(令和4年)

■ 申込本人

氏名
姓： 名：
氏名(カタカナ)
セイ： メイ：
性別
生年月日

戻る 登録

ページ6「内容確認」では、全てのページの内容を確認する画面が表示されるため、誤りがないことを再度確認します。

問題なければ「登録」ボタンをタップします。

- 修正が必要な場合は、「戻る」ボタンをタップし、修正したいページまで戻り、修正します。
- 修正がない場合は、「登録」ボタンをタップします。

住まいのしあわせを、ともにつくる。
住宅金融支援機構

入力完了

1 2 3 4 5 6 完了

申込が正常に登録（更新）されました。
申込完了メールを送信いたしましたのでご確認ください。

申込書番号：
申込書番号は大切に保管してください。

トップページに戻る

申込書をPDFで出力

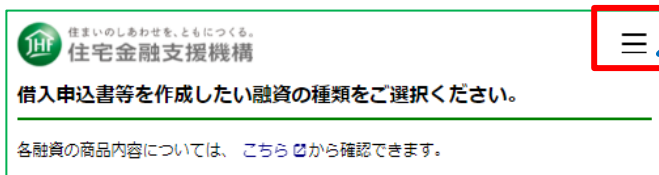
利用規約 | プライバシーポリシー | トップページ
Copyright (C) Japan Housing Finance Agency. All rights reserved.

申込入力が完了したことを示す画面が表示されます。

参考：申込書作成一覧の説明

上部メニュー<申込書作成一覧>の概要

ご自身の申込書の確認等を行う申込書作成一覧画面があり、上部メニューから遷移が可能です。



画面上部の「三」マークをタップすると、「申込」等の共通メニューが表示されます。



「申込書作成一覧」をタップすると自身の作成した申込書作成一覧が確認できます。



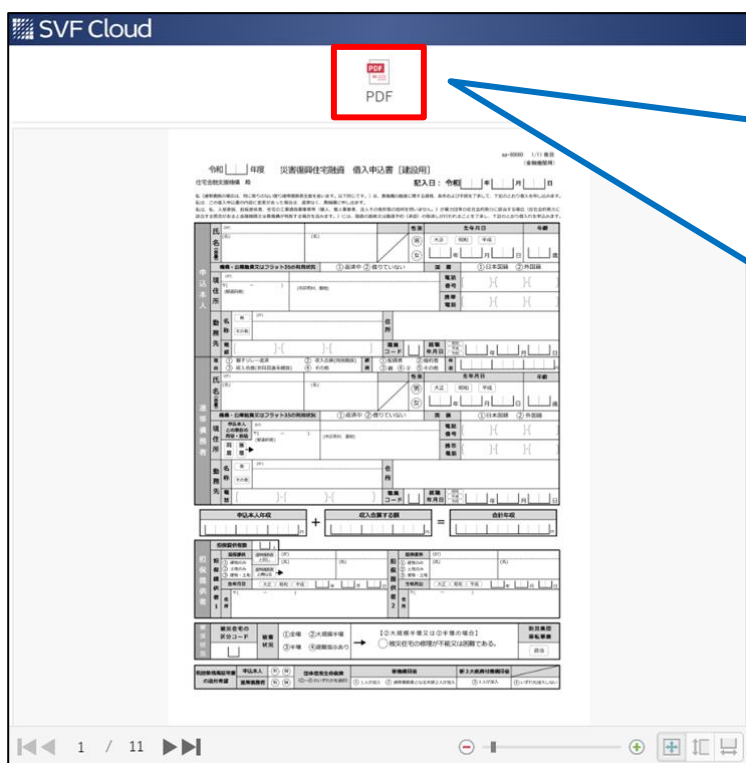
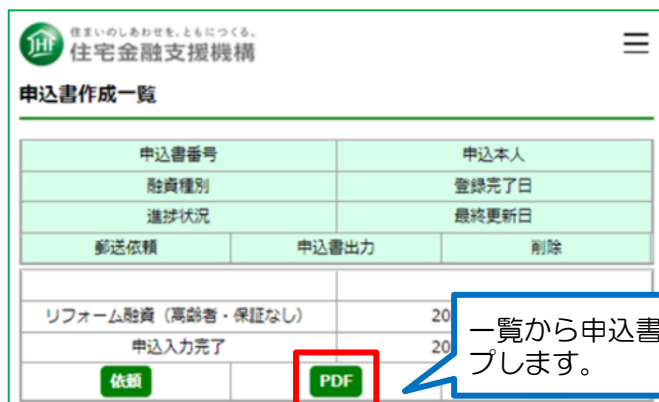
■各ボタンの説明

- **再開**
作成中の申込書について、入力のリロードが可能です。
- **依頼**
申込書等の印刷について、機構への印刷・郵送依頼が可能です。
※申込作成の際に、自身で印刷すると指定した申込みのみに表示
- **PDF**
申込書等をPDF形式で表示し、ダウンロードが可能です。
- **削除**
作成した申込等の削除が可能です。

6 申込書等PDFファイルのダウンロード

申込書等の操作

上部メニューの申込書作成一覧ボタンを選択し、申込書作成一覧画面を表示します。



本ページから作成・ダウンロード可能な書類は、次のとおりです。

- 借入申込書
- 商品概要説明書等に関する確認書※1

上記2つの書類の他、申込みに必要な書類が確認できる「提出書類送付書※2」も作成されます。

- ※1 融資の種類によって名称は異なります。詳細は、本書p.2の表で確認できます。
 - ※2 申込内容によっては、提出書類送付書に記載される書類の他に必要な書類があります。詳細は、各融資の商品ページの【申込時提出書類】にて確認いただけます。
- ※各融資の商品内容は下記URLから確認いただけます。

<https://www.ihf.go.jp/loan/index.html>

※ 「PDF」ボタンをタップしても上記画面が表示されない場合、P19の「SafariからPDFファイルを表示するための設定」をご確認ください。

7 印刷

⑥でダウンロードした申込書等（PDFファイル）をA4用紙に印刷します。

※機構へ印刷および郵送依頼をした方は、印刷分の到着をお待ちください。

（機構は、原則、印刷依頼が登録された翌営業日に、簡易書留郵便による発送手続を行います。）

1. ご自宅等にプリンターがある場合

PDFファイルを開き、PDFアプリケーションの印刷ボタンからご自宅等のプリンターに対し出力をお願いします。

2. ご自宅等にプリンターがない場合

各社コンビニの複合機端末からも印刷が可能です。

手順

- ①以下、インターネットサイトから印刷指示
- ②店頭の複合機で印刷

◆セブンイレブン

<https://www.printing.ne.jp/support/lite/index.html>

◆ファミリーマート、ポプラ、ローソン

<https://networkprint.ne.jp/>

◆ミニストップ

<https://www.ministop.co.jp/service/netprint.html>

8 提出準備

申込書等を提出するにあたり、以下1および2のご準備をお願いします。

1.氏名欄への署名

●借入申込書

令和 5 年度 災害復興住宅融資 借入申込書 [建設用]
 住宅金融支援機構 限
 記入日：令和 年 月 日
 (金融機関用)
 性別 生年月日 年齢
 (氏) (6) (男) (大正) (昭和) (平成)
 (氏) (6) (男) (大)

●確認書

(災害第 182-1-4号書式) 【令和2年4月以後の借入申込み用】
 商品概要説明書等に関する確認書
 <災害復興住宅融資(建設・購入・補修)用>
 独立行政法人住宅金融支援機構 御中
 確認日 令和 年 月 日
 申込本人 氏名
 連帯債務者 氏名

赤枠の氏名欄に申込本人および連帯債務者ご本人が、氏名を自署してください。

氏名の自署について

- 借入申込書は3枚(金融機関用、機構送付用、お客さま控え)全てにお願いします。
- 商品概要説明書等に関する確認書(または「今回の借入申込みに当たっての申出書等」、「申込内容確認書」)は2枚(提出用、お客さま控え)にお願いします。

2.提出書類送付書に記載された資料をご用意いただき、チェックと記入日を記載

(参考書式第70-02号) 提出書類送付書
 記入日： 年 月 日
 融資の申込時に送付いただく書類欄にチェックをご記入ください。
 必要となる書類の詳細は、「融資のご案内」をご覧ください。
 この提出書類送付書を送付いただく前に、コピーを作成していただき、当該コピーを保管してください。
 ご提出いただいた書類に不足がある場合は、お客さまのご負担にてご送付いただけます。
 <申込本人>
 氏名 田中 太郎

書類名	チェック
借入申込書	<input type="checkbox"/>
商品概要説明書等に関する確認書	<input type="checkbox"/>
個人情報の取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>
連帯債務者の本人確認書類(次のいずれかの書類の写し)	<input type="checkbox"/>
1 健康保険証	<input type="checkbox"/>
2 マイナンバーカード	<input type="checkbox"/>
3 住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>
4 住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日が記載されたもの)	<input type="checkbox"/>
連帯債務者の収入及び納税に関する公的証明書(1年分)	<input type="checkbox"/>
住宅の売買契約書の写し【購入資金を利用する場合】	<input type="checkbox"/>
土地の売買契約書の写し【建設資金で土地を取得する場合】	<input type="checkbox"/>
住宅敷地に係る土地の登記事項証明書(全額事項証明書)	<input type="checkbox"/>

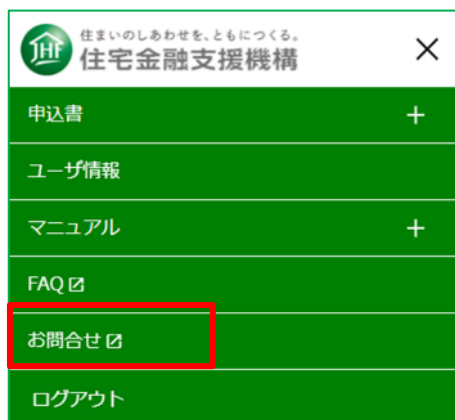
チェック欄の✓が全て埋まった日付を記入してください。

提出準備ができた書類名のチェック欄の口✓を付けてください。

- ※背景がグレーで塗りつぶされた書類は提出不要です。
- ※申込内容によっては、提出書類送付書に記載される書類の他に必要な書類があります。詳細は、各融資の商品ページの【申込時提出書類】にて確認いただけます。
- ※各融資の商品内容は下記URLから確認いただけます。
<https://www.jhf.go.jp/loan/index.html>

お問合せ先

本ページおよび融資の入力内容に関するご不明点は、以下のお問合せ先へご連絡ください。
※上部メニューの「お問合せ」をタップすることでも同画面が表示されます。



お問合せ先

月曜日や祝日明けはお電話が混み合って、つながりにくい場合がありますのでご了承ください。
お電話の内容は、相談サービスの質の向上と内容を正確に承るため、録音させていただいております。

災害復興住宅融資に関するお問合せ先

(「借入申込書作成ページ」の入力方法に関するお問合せについても承ります。)

電話：0120-086-353/048-615-0420

営業時間 9:00~17:00
(祝日、年末年始を除き、土日も営業しています。)

【グリーンリフォームローン】、リフォーム融資に関するお問合せ先

(「借入申込書作成ページ」の入力方法に関するお問合せについても承ります。)

電話：0120-0860-35/048-615-0420

お問合せの内容に応じた番号：1「フラット35、機構融資について」→3「その他のお問合せ」を選択
ご案内の途中で押していただいてもおつなぎすることができます。


営業時間 9:00~17:00
(祝日、年末年始を除き、土日も営業しています。)

[利用規約](#) | [プライバシーポリシー](#) | [トップページ](#)

Copyright (C) Japan Housing Finance Agency.
All rights reserved.

SafariからPDFファイルを表示するための設定

Safariを利用してPDFファイルを表示するためには、以下の設定が必要です。

1. ホーム画面から「設定」  を選択します。
2. 「Safari」を選択します。
3. 「サイト越えトラッキングを防ぐ」が緑色（有効）の場合は、スライダを選択し白色（無効）にします。

